



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

DESCRIPCIÓN GENERAL	
<b>Objeto de la Contratación</b>	<b>“ADQUISICIÓN DE FILTROS, LUBRICANTES, ACEITES REFRIGERANTES PARA LA VOLQUETA Y RETROEXCAVADORA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIÁN”</b>
<b>Unidad Requirente</b>	Comisión de Vialidad y Obras Públicas
<b>fecha</b>	25/07/2024

### 1. ANTECEDENTES

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República indica que: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

El artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador expresa “la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

COOTAD Art. 65 Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen: Literal b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;

### LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art. 52.1.- Contrataciones de ínfima cuantía Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1. Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;
2. Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,
3. Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá



considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que esté habilitado en el Registro Único de Proveedores.

Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de elusión de los procedimientos precontractuales; para el efecto, las entidades contratantes remitirán trimestralmente al organismo nacional responsable de la contratación pública, un informe sobre el número de contrataciones realizadas por ínfima cuantía, así como los nombres de los contratistas. Si el organismo nacional responsable de la contratación pública llegare a detectar una subdivisión de contratos o cualquier infracción a este artículo, lo pondrá en conocimiento de los organismos de control para que inicien las acciones pertinentes.

• **REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.** Decreto No. 550, emitido el 31 de agosto de 2022, se reforma el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

“Artículo 42.- Fase preparatoria. - El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación.

“Artículo 44.- Determinación de la necesidad. - La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación.”

Artículo 48.- Definición del objeto de contratación. - La entidad contratante definirá adecuadamente el objeto de contratación, concerniente a la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, incluidos los de consultoría en estricto cumplimiento de los principios de trato justo, igualdad y no discriminación, concurrencia y transparencia.

Art. 149.- Contrataciones de ínfima cuantía.- (Sustituido por el Art. 16 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII-2022).- El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente: 1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse. 2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado, quien bajo su responsabilidad verificará que el proveedor no se encuentre incurso en ninguna inhabilidad o prohibición para celebrar contratos con el

Estado; 3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional, ni el informe



de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; 4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contado y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma; 5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta.

6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado; 7.- Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma; 8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general; 9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser Reportada obligatoriamente en el término máximo de siete (7) días en el Portal COMPRASPÚBLICAS; y, 10. El informe trimestral al que se refiere el tercer inciso del artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no será necesario que sea notificado por la entidad contratante al Servicio Nacional de Contratación Pública, ya que esta información se obtendrá directamente del Portal COMPRASPÚBLICAS.

#### **CODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SERCOP-**

Art. 331 Bienes y/o servicios.- Los bienes y/o servicios no normalizados y los bienes y/o servicios normalizados, que no consten en el Catálogo Electrónico General y Catálogo Dinámico Inclusivo, así como el arrendamiento de bienes, la contratación del servicio de provisión de seguros, en cualquiera de sus ramas, siempre y cuando el presupuesto referencial de la prima correspondiente sea igual o menor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado vigente, en el año, serán adquiridos a través del procedimiento de Ínfima Cuantía.

Art. 336 Uso de la Herramienta "Publicación de Necesidades y Recepción de Proformas" y concurrencia de ofertas.- En todas las contrataciones que se efectúen por el procedimiento de Ínfima Cuantía, previo al inicio de la misma, las entidades contratantes deberán contar con la determinación de la necesidad del objeto de contratación, especificaciones técnicas o términos de referencia.

Una vez cumplido el inciso anterior, la entidad contratante dará inicio a la selección del proveedor, con la publicación del objeto de la contratación en la herramienta " Publicación de Necesidades y Recepción de Proformas", que se encuentra disponible en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, cuya utilización es de carácter obligatorio.

Para la publicación de sus necesidades, la entidad contratante deberá incluir: el tiempo límite que no podrá ser menor a un (1) día, para la entrega de propuestas físicas o electrónicas con la



descripción de los bienes, obras o servicios ofertados; el nombre del funcionario responsable de la contratación; y, el correo electrónico institucional en el cual se recibirán las propuestas económicas.

Se exhorta a las entidades contratantes a obtener mínimo tres proformas previo a la adjudicación. De las proformas recibidas por los medios señalados se seleccionará al proveedor cuya oferta cumpla con lo determinado en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda.

**Art. 337.-Publicación.** -Una vez realizada la contratación a través del procedimiento de Ínfima Cuantía, deberá ser publicada obligatoriamente y de forma inmediata mediante la herramienta "Publicaciones de Ínfima Cuantía" del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. La publicación no podrá ser fuera del transcurso del mes en el cual se realizaron las contrataciones.

La entidad contratante publicará, reportará y registrará la información relevante de las contrataciones efectuadas por Ínfima Cuantía a través de la herramienta mencionada, con la finalidad de que el SERCOP pueda obtener los reportes trimestrales a los que se refiere el artículo 52.1 de la LOSNCP.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Sebastián, consciente de que el sector vial constituye uno de los ejes más importantes para el desarrollo de la parroquia, se encuentra trabajando constantemente en la formulación de proyectos orientados entre otros a la construcción, mantenimiento y mejoramiento de vías, propiciando accesos permanentes a las comunidades y recintos, generando desarrollo productivo, turístico, económico, social etc.

Sin embargo, la capacidad de maquinaria y vehículos pesados con los que se cuenta no son suficientes para atender de manera adecuada y sobre todo oportuna las múltiples necesidades que se presentan en nuestra parroquia, las que en su mayoría han sido producto de la rigurosa etapa invernal por la que frecuentemente atraviesa la provincia de Bolívar, sumándose además el deterioro de la maquinaria de la institución por su continuo trabajo en la Parroquia.

Ante la situación expuesta, el GAD Parroquial ha considerado la necesidad de fortalecer el proceso de adquisición de los filtros, aceites, refrigerantes y lubricantes para realizar los cambios de aceite de motor, hidráulico, caja y corona de los vehículos pesados y maquinaria para realizar la reposición de los mismos en dichos equipos con el fin de que el cambio periódico, en caso de requerirse sea oportuno, acción que permitirá un buen trabajo de ésta manera no se paralicen los trabajos que ejecuta el GAD en los diferentes sectores rurales de la Parroquia.

## **3. OBJETO DE CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo con la provisión de filtros, lubricantes, aceites y refrigerantes para las volquetas y maquinaria del GAD Parroquial Rural de San Sebastián

## **4. OBJETIVOS**



## **OBJETIVO GENERAL:**

El objetivo del presente términos de referencia es la “Contratación del servicio de mantenimiento preventivo con la provisión de filtros, lubricantes, aceites y líquidos refrigerantes para las volquetas y maquinaria del GAD Parroquial Rural de San Sebastián” cuyo propósito será la operatividad y mantenimiento adecuado del equipo caminero para los respectivos mantenimientos viales dentro de la jurisdicción parroquial.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Mantener operativo el equipo caminero del GAD Parroquial de San Sebastián
- Mantener el sistema vial en condiciones de circulación segura
- Contar permanentemente con un proveedor que brinde los servicios de mantenimiento preventivo con la provisión de filtros, lubricantes, aceites y líquidos refrigerantes para el equipo caminero del GAD
- Alargar la vida útil de los vehículos y maquinarias a fin de optimizar la fiabilidad, durabilidad y así evitar daños en los componentes de los mismos.

## **5. ALCANCE**

El alcance de esta adquisición es hasta que los repuestos y lubricantes sean entregados a entera satisfacción, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan, efectuar las entregas parciales las veces que sea necesario como la Entidad lo requiera para un adecuado mantenimiento y así ejecutar los mejoramientos viales que requieren en los recintos y comunidades de la Parroquia.

## **6. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Para dar cumplimiento a los objetivos del proceso en mención se sugiere la siguiente metodología:

- El proveedor adjudicado deberá brindar el bien y/o servicio previa coordinación con la máxima autoridad y en base a las solicitudes requeridas por parte del operador y /o chofer de la entidad contratante.
- La máxima autoridad o su delegado se encargara de coordinar con el proveedor adjudicado para la entrega.
- El contratista debe cumplir con todas las condiciones establecidas por la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Sebastián.
- Mantener la confidencialidad de la información generada durante la ejecución del contrato.
- Cumplir a cabalidad con cada uno de los ofrecimientos hechos en la propuesta presentada.
- Una vez que el equipo caminero haya recibido la adquisición requerido deberá ser verificada por el administrador del



contrato u orden de compra y por cada chofer u Operador asignado de la máquina y/o vehículo pesado, previamente a recibirla a satisfacción.

- El contratista entregará, durante la vigencia de la orden de compra, para lo cual deberá existir los informes correspondientes por parte del administrador de la orden de compra.
- El Proveedor entregará una acta entrega recepción y factura y demás documentos habilitantes para el respectivo pago acorde a lo requerido, mismo que será revisado y aprobado previamente para el trámite de pago por la máxima autoridad.
- Los repuestos y lubricantes a utilizar en el mantenimiento del equipo caminero serán garantizados y de buena calidad.

## 7. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD

La provisión de filtros, lubricantes, aceites y refrigerantes se realizara para la volqueta y maquinaria del GAD Parroquial Rural de San Sebastián” los mismos que detallo a continuación:

Nº	VEHICULOS /MAQUINARIAS	MODELO	AÑO	PLACA
1	Retroexcavadora New Holland	B95B	2011	7.0-2000007
2	Volqueta Chevrolet	PKC212EHLB	2011	BEA0410

## 8. PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ESPERADOS

El GAD San Sebastián establece las siguientes especificaciones técnicas y/o términos de referencia de filtros, lubricantes, aceites y refrigerantes para las volquetas y maquinaria del GAD Parroquial Rural de San Sebastián.

Se deja constancia que no se aceptaran ofertas parciales o que limiten el alcance de los servicios, se seleccionara la oferta que brinde las mejores condiciones y cumpla con todas las especificaciones y requerimientos técnicos exigidos por la entidad contratante.

## 9. TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICA

A continuación se detalla los lubricantes y filtros para la volqueta y retroexcavadora del GAD:

ITEM		ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CPC	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b><u>LUBRICANTES Y FILTROS</u></b>					
1		Canecas de aceite SAE15W40	33380	galones	12
2		Canecas de aceite ISO 68	33380	galones	5



3		Galones de aceite SAE 80w90	33380	galones	2
4		Caneca de aceite SAE 140	33380	galones	2
5		Canecas de aceite SAE W75	33380	galones	5
6		Filtros de aceite Nissan PKC 212	62281	unidad	6
7		Filtros de combustible Nissan PKC 212	62281	unidad	6
8		Filtros de trampa de agua Nissan PKC 212	62281	unidad	6
9		Filtros de aire primario Nissan PKC 212	62281	unidad	4
10		Filtros de aire secundario Nissan PKC 212	62281	unidad	4
11		Filtros de aceite New Holland B95B	62281	unidad	6
12		Filtros de combustible New Holland B95B	62281	unidad	6
13		Filtros de trampa de agua New Holland B95B	62281	unidad	4
14		Filtros de aire primario New Holland B95B	62281	unidad	4
15		Filtros de aire secundario New Holland B95B	62281	unidad	4
16		Filtros hidráulicos New Holland B95B	62281	unidad	3
17		Filtros de la transmisión New Holland B95B	62281	unidad	1
18		Galones de refrigerante 50/50	33380	galón	4

## 10. PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto referencial se calculará de acuerdo a las proformas presentadas por los oferentes, acogiéndonos a lo que mejor le convenga a la Institución y no afecte a los recursos, en este contexto la proforma que le convenga a la institución será elegida.

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN PARCIAL Y/O TOTAL

El plazo de ejecución del objeto de contratación es de 240 días calendario mismo que rige a partir del día siguiente de la firma de la orden de compra, y los bienes y/o servicios serán entregados según el requerimiento del equipo Caminero de propiedad de la entidad contratante.

## 12. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El pago al proveedor adjudicado será contra entrega recepción de acuerdo a los requerimientos solicitados y conforme los valores adjudicados, para lo cual el proveedor emitirá la factura, y demás documentos habilitantes respectivos.

## 13. ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO

Actuará como administrador de la orden de compra generada para su efecto al responsable de la unidad requirente, quien deberá velar por el fiel cumplimiento de la misma cumpliendo con la normativa vigente y además deberá suscribir las actas de entrega recepción de conformidad correspondiente.

## 14. LUGAR DE ENTREGA



Las recepciones de lo requerido serán entregados en las oficinas del **Gad Parroquial Rural de San Sebastián**, o en el garaje de retroexcavadora y volqueta que está ubicada en el cantón Chimbo, Parroquia San Sebastián, calle 10 de agosto y Eloy Alfaro.

## 15. PLAZO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

El plazo para la recepción de ofertas es de 1 día hábil. La oferta se deberá presentar mediante la herramienta implementada por el SERCOP **Publicación de Necesidades y Recepción de Proformas**, no se tomara en cuenta las ofertas entregados en otro lugar o después del día y hora fijados.

## 16. FIRMA DE RESPONSABILIDAD

<b>ELABORADO POR:</b>	Sbos. SP. César Vargas <b>Certificación de Competencias No. LHaQoGs7E.</b>	<b>APROBADO POR:</b>	Ing. Patricio León M. <b>Certificación de Competencias No. KkG5Dd2acF</b>
<b>CARGO:</b>	Vocal de la comisión de vialidad y obras publicas	<b>CARGO:</b>	PRESIDENTE GADPRSS